

Na podlagi 4. člena v povezavi z 9. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo) in 80. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - Odl. US in 111/13) je izredni zbor članic in članov Društva avdiovizualnih producentov Slovenije dne 13.12.2019 sprejel čistopis Statuta Društva avdiovizualnih producentov Slovenije kot sledi

## STATUT DRUŠTVA AVDIOVIZUALNIH PRODUCENTOV SLOVENIJE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Društvo avdiovizualnih producentov Slovenije (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje, v katerega se povezujejo slovenske producentke in producenti, izvršne producentke in producenti, direktorice in direktorji filma, organizatorice in organizatorji, da uresničujejo svoje skupne stanovske, družbene, kulturne in narodne interese, z zavestim delovanjem v prid razvoja slovenske avdiovizualne kulture.

#### 2. člen

Ta statut določa: ime in sedež društva, namen in cilje delovanja, dejavnosti oziroma naloge društva, pogoje in način včlanjevanja in prenehanje članstva, način upravljanja društva, pravice in dolžnosti članov, zastopanje društva in zastopanje članov, financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi, način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta, zagotavljanje javnosti dela društva, način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

#### 3. člen

Ime društva je Društvo avdiovizualnih producentov Slovenije. Kratica imena je **DAVP**. Skrajšano ime društva, ki se uporablja v pravnem prometu je **Društvo AV producentov**.  
Sedež društva je v Ljubljani.

#### 4. člen

(1) Društvo ima svoj znak, ki predstavlja stilizirane črke DAVP in navedbo imena društva v črni barvi:



(2) Društvo posluje brez žiga.

#### 5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo zastopa predsednik društva, samostojno in neomejeno.

#### 6. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju avdiovizualne kulture ter prispevajo k razvoju teh in sorodnih dejavnosti.

### II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

#### 7. člen

(1) Osnovni namen društva in glavna dejavnost je spodbujanje članov k samostojnemu in ustvarjalnemu delovanju na področju avdiovizualne produkcije.

(2) Društvo:

- uveljavlja in zastopa interese svojih članov v družbenem življenju,

- se na vse zakonite načine, zavzema za čim boljši položaj slovenskega avdiovizualnega sektorja,
- poskuša ustvarjalcem na področju avdiovizualne produkcije zagotoviti čim boljše pogoje za ustvarjalno delo
- posreduje mnenja in stališča o predlogu nacionalnega kulturnega programa ali o programih s področja produkcije, kinematografije, medijev in televizije, ki so predlagani za financiranje iz javnih sredstev,
- sodeluje pri sestavljanju zakonov, predpisov, načrtov za področje kinematografije, televizije in produkcije in distribucije avdiovizualnih del,
- skrbi za dvig strokovne ravni svojih članov ter se zavzema za spoštovanje moralnih načel pri delovanju društva in njenih članov,
- se zavezuje sprejemati in objavljati etična pravila stroke ter opogumljati svoje člane k njihovem spoštovanju, sodeluje s tujimi in domačimi strokovnjaki, organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem produkcije,
- razvija kulturno dejavnost s spodbujanjem kulturne ustvarjalnosti, kulturno vzgojo in izobraževanje,
- skrbi za uveljavljanje slovenske avdiovizualne produkcije ter del slovenskih producentov na področju Republike Slovenije in izven njenih meja,
- sodeluje pri aktivnostih na avdiovizualnem področju (založništvo, knjižničarstvo, tisk in drugi mediji, filmska in televizijska dejavnost, umetniške nagrade in podobno) v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja,
- skrbi za ohranitev gradiva, ki priča o delovanju producentov.

#### 8. člen

(1) Namen in cilje iz 7. člena društvo uresničuje z izvajanjem naslednjih nepridobitnih nalog oziroma dejavnosti:

- obravnava in zavzema stališča do vseh za svoje člane pomembnih vprašanj, svojim članom nudi strokovno pomoč in podporo s področja svojega in njihovega delovanja,
- organizira strokovno izobraževanje članov v obliki seminarjev in tečajev,
- organizira javne predstavitve dejavnosti društva v obliki strokovnih srečanj, strokovnih posvetov, razstav, umetniških večerov, festivalov, projekcij, retrospektiv, javnih prireditev in simpozijev,
- izdaja strokovno literaturo, publikacije in tiskane nosilce zvoka in slike,
- izdaja društveno glasilo, knjige, časopise, revije in drugo periodiko,
- sodeluje s sorodnimi društvi in ustanovami doma in po svetu,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnimi ustanovami in zavodi pri izdelavi vzgojno izobraževalnih programov,
- sodeluje z raziskovalnimi in znanstvenimi institucijami,
- opozarja javnost na odnos do avdiovizualnih del in se zavzema za ustrezno vrednotenje avdiovizualnih del v javnem življenju ter v državnih ustanovah,
- vzpodbuja člane k ustvarjalnemu in kritičnemu odnosu na področju avdiovizualnih del,
- srečanja s podobnimi društvi iz tujine ter z znanimi domačimi in tujimi ustvarjalci avdiovizualnih del, promovira poklic in status producenta,
- organizira in koordinira sestanke s področja delovanja društva in njegovih članov, na katerih zastopa interese svojih članov,
- zastopa člane pri njihovih pravnih poslih in v razmerjih z naročniki in/ali uporabniki njihovih del oz. v drugih primerih (na primer: pri pogajanjih in sklepanju pravnih poslov z ustreznimi kolektivnimi organizacijami v Sloveniji in v tujini),
- lahko pristopi k ustanoviteljstvu oz. ustanovi ustrezno kolektivno organizacijo za uveljavljanje avtorske oz. sorodnih pravic s področja delovanja društva oz. članov,

- podaja predloge za spremembo zakonodaje (vključno s podzakonskimi akti in drugimi predpisi) s področja delovanja društva ter pri tem javno izvaja zavzeta stališča,
- zbira, obdeluje in hrani osebne podatke v skladu s področno zakonodajo in za namene delovanja društva,
- izvaja aktivnosti na avdiovizualnem področju (založništvo, knjižničarstvo, tisk in drugi mediji, filmska in televizijska dejavnost, umetniške nagrade in podobno) v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja,
- snema in izdaja zvočne zapise in muzikalije ter slike in drugo ter javno predstavlja ustvarjalnost s svojega področja delovanja,
- producira in distribuira filme, video filme, televizijske oddaje,
- izvaja radijsko in televizijsko dejavnost ter dejavnost kinematografov,
- izvaja stike z javnostjo,
- daje pravico uporabe intelektualne lastnine,
- izvaja strokovno in znanstveno svetovanje,
- izvaja posredništvo pri avtorskih pravicah.

(2) Za doseganje namenov in ciljev iz 7. člena lahko društvo skladno s predpisi, ki jih za posamezno dejavnost določa zakon, opravlja tudi naslednje pridobitne naloge oziroma dejavnosti:

- organizira strokovno izobraževanje v obliki mojstrskih delavnic, seminarjev in tečajev:
  - P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
  - P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
  - P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- organizira javne prireditve, retrospektive, projekcije, simpozije, strokovne posvete, razstave in umetniške večere, festivale in podelitve nagrad:
  - N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- izdaja strokovno literaturo, publikacije in nosilce zvoka in slike ter drugače javno predstavlja ustvarjalnost s svojega področja delovanja:
  - C 18.130 Priprava za tisk in objavo
  - C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
  - J 58.110 Izdajanje knjig
  - J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
  - J 58.130 Izdajanje časopisov
  - J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
  - J 58.190 Drugo založništvo
  - 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
  - 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
  - 59.140 Kinematografska dejavnost
  - J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
  - J 60.100 Radijska dejavnost
  - J 60.200 Televizijska dejavnost
  - M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
  - N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- podaja naročena strokovna mnenja, zastopa člane in posreduje za člane:
  - M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti (drugo strokovno in znanstveno svetovanje; posredništvo pri trgovanju z avtorskimi pravicami).

(3) Društvo lahko opravlja pridobitne dejavnosti v skladu z namenom in cilji kot dopolnilne dejavnosti nepridobitni dejavnosti. Opravlja jih lahko le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva.

### III. ČLANSTVO

#### 9. člen

(1) Članstvo v društvu je prostovoljno.

(2) Član društva lahko postane vsak polnoletni državljan Republike Slovenije, ki je ustvarjalec avdiovizualnih del in ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je filmski in/ali televizijski producent, producent oglasnih sporočil, izvršni producent, direktor filma, organizator produkcije oz. da je delujoč v avdiovizualni produkciji
- kandidat izjavlja, da sprejema statut in da bo deloval v skladu z njim, v skladu z načeli in drugimi pravili društva ter v ta namen podpiše **pristopno vlogo**, ki v primeru, da kandidat izpolnjuje vse pogoje za članstvo, pridobi naravo **pristopne izjave**;
- kandidat izjavlja, da bo upošteval vse profesionalne standarde in etična načela, za katera se zavzema društvo ter v ta namen podpiše pristopno izjavo

#### 10. člen

(1) Kandidat za člana društva mora upravnemu odboru predložiti pisno vlogo, v kateri se zaveže, da sprejema in da bo deloval v skladu s statutom društva (pristopna vloga).

(2) S podpisano pristopno vlogo kandidat dovoljuje društvu tudi obdelavo svojih osebnih podatkov.

#### 11. člen

(1) Če v katerem koli od navedenih pogojev iz drugega odstavka 9. člena kandidat po oceni članov upravnega odbora odstopa od zahtevanih pogojev oz. pogojev ne izpolnjuje, lahko upravni odbor prijavo zavrne. Upravni odbor ugotavlja izpolnjevanje iz drugega odstavka 9. člena statuta, in v kolikor ugotovi, da kandidat izpolnjuje vse pogoje, postane polnopravni član društva.

(2) V trenutku sprejema v članstvo pristopna vloga postane pristopna izjava in člana zavezuje k spoštovanju tega statuta in vseh drugih pravil društva. S pristopno izjavo član dovoljuje društvu tudi obdelavo in hrambo njegovih osebnih podatkov, posredovanje njegovih osebnih podatkov za namene delovanja društva (na zahtevo ali za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti) ter posredovanje in izvoz za namene mednarodnega udejstvovanja društva (npr. za udeležbo na mednarodnih festivalih pod okriljem društva ipd., pri čemer mora društvo za izvedbo same prijave na mednarodni festival predhodno pridobiti posebno soglasje prijavitelca/ke).

#### 12. člen

Pristopno vlogo mora društvo rešiti in svoj sklep sporočiti kandidatu najkasneje v 3 mesecih po prejemu prošnje, sicer šteje, da je bila pristopna vloga kandidata zavrnjena. Upravni odbor obvesti o svoji odločitvi kandidata po elektronski pošti, članstvo društva pa na članskih sestankih ali na zborih članov.

#### 13. člen

Kandidat, čigar pristopna vloga je bila iz kateregakoli razloga zavrnjena, ima pravico pritožbe na nadzorni svet društva v roku enega meseca po sprejemu odločitve upravnega odbora. Nadzorni svet društva mora odločiti v 3 mesecih, sicer šteje pritožba za zavrnjeno.

#### 14. člen

(1) Društvo ima lahko tudi častne člane. Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, za očitien doprinos k ugledu poklica producenta nasploh ali kot priznanje izjemnega ustvarjalnega dosežka. Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, iz istih razlogov. Za predlog dodelitve častnega naziva, posredovan zboru članov, je potrebna dvotretjinska (2/3) večina glasov prisotnih članov na seji upravnega odbora.

(2) Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Častni član, ki ni hkrati polnopravni član društva, nima pravice glasovanja in pravice do prevzema funkcij v društvu skladno s statutom.

#### **IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV**

##### 15. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da prejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

##### 16. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut, druge akte ter sklepe organov društva,
- da sooblikujejo in uresničujejo cilje in naloge društva,
- da ob izvolitvi delujejo v organih društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da predlagajo nagrade in priznanja katerega koli organa društva,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

#### **V. PRENEHANJE ČLANSTVA**

##### 17. člen

(1) Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi odločitve častnega razsodišča,
- s smrtjo.

(2) Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

(3) Člana iz članstva črta upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

#### **VI. ORGANI DRUŠTVA**

##### 18. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni svet in
- častno razsodišče.

#### **VII. ZBOR ČLANOV**

##### 19. člen

Najvišji organ društva je zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

## 20. člen

### (1) Zbor članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge pomembnejše akte društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, ki je obenem tudi mandatar za predsednika upravnega odbora,
- voli in razrešuje člane organov v skladu s statutom (preostale člane upravnega odbora, člane nadzornega sveta, častnega razsodišča, nadomestne člane za te organe),
- ustanavlja in ukinja odbore in sklade za reševanje posebnih nalog,
- odloča o članstvu društva v ustreznih organizacijah doma in v tujini, o izstopanju iz njih ter o delitvi lastnih pristoynosti in zadolžitvev znotraj njih, daje smernice za delo društva ter sprejema program dela društva,
- potrdi načrt dela, dokončno potrdi zaključni račun in finančni načrt,
- odloča o predlagani višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega sveta
- imenuje častne člane društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva
- določa sedež društva.

(2) Posamezni predlogi za razpravo morajo biti zboru članov v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zбора članov.

## 21. člen

(1) Zbor članov je lahko reden ali izreden.

(2) Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno.

(3) Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zбора članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je sklican.

## 22. člen

O sklicu zбора članov s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Vabilo mora vsebovati predloženi dnevni red, dan in uro ter kraj zбора.

## 23. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 15 članov.

## 24. člen

(1) Volitve društvenih organov so javne.

(2) Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

(3) Zbor članov sklepa z navadno večino navzočih članov. Ob enakem številu glasov za in proti je predlog odklonjen.

(4) Za sprejem statuta ali njihovih sprememb ali dopolnitev je potrebna dvotretjinska večina glasov navzočih članov.

#### 25. člen

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

### VIII. UPRAVNI ODBOR

#### 26. člen

(1) Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in je za svoje delo odgovoren zboru članov.

(2) Upravni odbor ima 5 članov, ki jih voli zbor članov. Sestavljajo ga predsednik upravnega odbora, podpredsednik upravnega odbora ter 3 izvoljeni člani. **Predsednik društva je hkrati član in predsednik upravnega odbora.** Mandat članov upravnega odbora traja dve leti. Upravni odbor se konstituira na svoji prvi seji, ki jo skliče njegov predsednik. Na tej seji člani upravnega odbora iz svojih vrst izvolijo podpredsednika upravnega odbora, ki je hkrati tudi podpredsednik društva, ki ob odsotnosti predsednika društva nadomešča predsednika društva v vseh njegovih funkcijah v skladu s pooblastili.

(3) Upravni odbor opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

#### 27. člen

Upravni odbor:

- skrbi za uresničevanje programa društva,
- predstavlja društvo pred javnostjo in vodi društveno politiko v skladu s statutom in smernicami zbora članov,
- pripravlja predloge aktov društva,
- sprejema manj pomembne akte društva,
- sprejema razlage statuta,
- sklicuje zbor članov društva,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- predlaga zboru članov program dela in predstavi finančni načrt ter zaključni račun,
- predlaga nadzornemu svetu finančni načrt in zaključni račun,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- sprejema odločitve o spremembi poslovnega naslova društva,
- voli in razrešuje podpredsednika društva,
- predlaga zboru članov ustanavljanje skladov,
- pripravlja poročila za javnost,
- podaja predloge za dodelitev naziva častnega člana,
- predlaga zboru članov višino članarine,
- delegira člane društva v žirije, na posvetovanja, na slovesna in delovna zasedanja, festivale, simpozije in v uradne delegacije ter odbore in druge organe institucij,
- ustanavlja in ukinja komisije društva, določa naloge in število njihovih članov ter imenuje predsednika komisij,
- določa poslovanje društvene administracije,
- sklicuje posvetovalne sestanke članstva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

#### 28. člen

(1) Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj dvakrat letno. Upravni odbor ima praviloma redne seje, po potrebi pa tudi korespondenčne seje.

(2) Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Predsednik sklicuje seje na lastno pobudo ali na zahtevo ene tretjine članov upravnega odbora, nadzornega sveta ali društvenih komisij.

#### 29. člen

(1) Vabila za sejo upravnega odbora morajo člani odbora prejeti praviloma najmanj pet dni pred sejo.

(2) Vabilu mora biti priložen predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo. O seji upravnega odbora so po elektronski pošti obveščeni vsi člani društva.

#### 30. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

### **IX. PREDSEDNIK DRUŠTVA**

#### 31. člen

(1) Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva.

(2) Predsednika društva voli zbor članov društva za obdobje dveh let.

(3) Predsednik društva:

- upravlja društvo,
- skrbi, da je poslovanje društva v skladu z zakonom o društvih in drugimi predpisi, z njegovim statutom in drugimi splošnimi akti,
- predstavlja in zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in v tujini,
- predlaga dnevni red zbora članov in sej upravnega odbora,
- podpisuje listine, ki jih sprejme zbor članov,
- podpisuje v imenu društva pogodbe, dogovore in sporazume, h katerim pristopa društvo,
- sklicuje seje upravnega odbora in zbora članov,
- podpisuje vse akte društva ter
- predstavlja in zastopa društvo v premoženjskih in pravnih zadevah.

#### 32. člen

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom RS. Predsednik društva za svoje delo odgovarja zboru članov in upravnemu odboru društva.

### **PODPREDSEDNIK DRUŠTVA**

#### 33. člen

Zastopa predsednika društva v času njegove odsotnosti v skladu s prejetimi pooblastilom predsednika. Imenovan je za obdobje dveh let.

### **IXa. Generalni sekretar društva**

#### 34. člen

(1) Društvo ima lahko generalnega sekretarja, ki ga imenuje in razrešuje upravni odbor društva.

(2) Generalni sekretar društva v skladu s svojo funkcijo opravlja zlasti naslednje strokovno-administrativne naloge:

- izvaja tehnično, strokovno, finančno in administrativno podporo za delovanje društva in upravnega odbora društva;
- nudi pomoč predsedniku in podpredsedniku društva pri organiziranju dela društva in upravnega odbora društva;
- skrbi za zbiranje, pripravo in dostavo gradiva;
- vodi zapisnike zborov članov in sej upravnega odbora društva;



- vodi evidenco v zvezi z uresničevanjem sklepov in odločitev zborov članov ter upravnega odbora društva;
- koordinira delo komisij, delovnih skupin, strokovnjakov;
- skrbi za pripravo in arhiviranje gradiv ter
- izvaja druge strokovno-operativne naloge.

(3) Generalni sekretar društva za svoje delo odgovarja upravnemu odboru društva.

## **X. SEKCIJE**

### 35. člen

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje stalne ali začasne komisije.
- (2) Komisije so odgovorne upravnemu odboru, o svojem delu pa poročajo upravnemu odboru, na članskih sestankih in na zboru članov. Komisije poslujejo po svojih pravilnikih, ki jih potrdi upravni odbor.
- (3) Naloge, število članov in predsednike komisij določi upravni odbor. Kadar se na seji upravnega odbora obravnavajo vprašanja s področja posameznih komisij, se na sejo vabijo vodje dotičnih komisij.

## **XI. NADZORNI SVET**

### 36. člen

- (1) Nadzorni svet je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Mandatna doba članov nadzornega sveta je dve leti. Zbor članov voli člane nadzornega sveta, prav tako izvoli tudi enega nadomestna člana.
- (2) Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika. Nadzorni svet je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.
- (3) Člani nadzornega sveta ne morejo biti obenem člani upravnega odbora, lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, na katere so vedno vabljeni, ne morejo pa odločati.

### 37. člen

- (1) Nadzorni svet spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni svet enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.
- (2) Nadzorni svet potrdi zaključni račun in finančni načrt.
- (3) Nadzorni svet ima tudi funkcijo pritožbenega organa v postopku sprejemanja novih članov. O morebitni pritožbi zavrženega kandidata mora odločiti v roku 3 mesecev.
- (4) Po potrebi lahko nadzorni svet opravlja tudi funkcijo strokovnega telesa društva (npr. lahko žirira v funkciji komisije za nagrade ipd.). Če bi se moral član nadzornega sveta kot član žirije zaradi navzkrižja interesov izločiti, ga lahko v funkciji člana žirije nadomesti član častnega razsodišča ali član upravnega odbora.

## **XII. SEKCIJE**

### 38. člen

- (1) Za namene izvajanja določenih dejavnosti v okviru društva, ki se navezujejo le na določeno področje oz. strokovno specializacijo članstva, se lahko oblikujejo posebna delovna telesa društva, imenovana sekcije.
- (2) Podrobnejša pravila za delovanje sekcij lahko sprejme upravni odbor; na podlagi teh splošnih pravil o sekcijah pa lahko posamezne sekcije oblikujejo tudi svoja podrobnejša pravila ali smernice delovanja, programe dela ipd..
- (3) Sekcija ne more predstavljati društva v javnosti brez izrecnega pisnega dovoljenja oz. soglasja upravnega odbora.

### **XIII. ČASTNO RAZSODIŠČE**

#### 39. člen

Častno razsodišče ima tri člane, ki jih za dobo dveh let izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Zbor članov izvoli tudi enega nadomestnega člana. Častno razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

#### 40. člen

(1) Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

(2) Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

#### 41. člen

(1) Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- suspenz,
- izključitev.

(2) Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ. Pritožbo lahko vloži v roku enega meseca od sprejema sklepa. Zbor članov odloči o pritožbi najkasneje v roku 3 mesecev.

### **XIV. PREKINITEV MANDATA**

#### 42. člen

(1) Mandat članov upravnega odbora, nadzornega sveta, častnega razsodišča in komisij preneha, če se član odpove članstvu v teh organih, ga odpokliče zbor članov, izstopi, je črtan ali izključen iz društva.

(2) V primeru prenehanja mandata člana upravnega odbora, nadzornega sveta ali častnega razsodišča mora o novem članu teh organov odločiti zbor članov; o ostalih odloča upravni odbor.

(3) Če mandat preneha predsedniku društva, prevzame vodenje upravnega odbora in društva podpredsednik, ki mora najkasneje v roku dveh mesecev organizirati zbor članov.

### **XV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### 43. člen

Viri dohodkov so:

- članarina, ki jo določi zbor članov,
- sredstva, pridobljena z organizacijo prireditev in izobraževalnih oblik,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- sredstva, pridobljena s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih,
- sredstva, pridobljena od državnih organov, institucij in lokalnih skupnosti,
- darila in prispevki posameznikov, organizacij, donatorjev in sponzorjev,
- donacije iz naslova dohodnine v skladu z veljavnim Zakonom o dohodnini (do 0,5% dohodnine posameznega zavezanca rezidenta),
- dohodki iz pridobitne dejavnosti,
- drugi prihodki.

#### 44. člen

- (1) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Finančni načrt in zaključni račun sprejme zbor članov društva na predlog upravnega odbora in po poročilu nadzornega sveta.
- (2) Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa, odprtega pri ustrezni ustanovi, ki opravlja bančne posle.
- (3) Finančno in materialno poslovanje poteka v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

#### 45. člen

- (1) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.
- (2) Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

#### 46. člen

- (1) Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi društva, kot tudi podpisnik finančnih in materialnih listin, je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.
- (2) V času nadomeščanja predsednika prevzame podpredsednik vse pravice, dolžnosti in odgovornost predsednika društva. V izogib morebitnim nesporazumom napiše predsednik društva podpredsedniku pooblastilo. V pooblastilu mora biti jasno navedeno, v katerem časovnem obdobju poteka nadomeščanje predsednika in za katera področja dela in odločanja je pooblaščen.

#### 47. člen

- (1) Finančno in materialno poslovanje je javno.
- (2) O svojem finančnem in materialnem poslovanju vodi društvo ustrezne knjige, ki so vselej dostopne nadzornemu svetu, predsedniku in članom odbora, pooblaščenim s sklepom odbora.
- (3) Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

#### 48. člen

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

#### 49. člen

- (1) Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo društva.
- (2) S premoženjem upravlja upravni odbor društva. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin se odloča le na podlagi sklepa zbora članov.

#### 50. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje ali donatorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji ali donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja. S posameznimi sponzorji, donatorji in financerji lahko upravni odbor in v njegovem imenu predsednik društva sklene posebno pogodbo o medsebojnih obveznostih.

### **XVI. JAVNOST DELA DRUŠTVA**

#### 51. člen

Člane društvo obvešča:

- preko elektronske pošte,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,

- preko društvenega glasila,
- preko spletne strani društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

#### 52. člen

(1) Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

(2) Zapisniki sej vseh organov društva, komisij in pododborov so dostopni vsakemu članu društva.

#### 53. člen

Za zagotovitev javnosti dela in točnost informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

### **XVII. PRENEHANJE DRUŠTVA**

#### 54. člen

(1) Društvo preneha delovati:

- po določilih zakona,
- po sklepu zbora članov,
- če število članov pade pod tri,
- v primeru združitve ali spojitve z drugim društvom.

(2) Za pravnomočnost sklepa o prenehanju je potrebna dvotretjinska navzočnost članov društva, ki sprejmejo sklep z dvotretjinsko večino glasov. Če zbor članov ni sklepčen, se skliče nov zbor članov, ki sklepa o razpustitvi društva in glasuje z dvotretjinsko večino glasov, če je navzoča vsaj polovica članov. Nato se uvede pisni referendum, pri katerem se morata izreči za prenehanje vsaj dve tretjini članov društva.

#### 55. člen

Če društvo preneha delovati, mora predsednik v 30 dneh obvestiti pristojni organ, pri katerem je društvo vpisano v register.

#### 56. člen

V primeru prenehanja društva lahko v skladu preide njegovo premoženje na Društvo Slovenskih režiserjev ali na sorodno društvo oz. ustanovo. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

### **XVIII. PREHODNE DOLOČBE**

#### 57. člen

(1) Do imenovanja organov društva opravljajo naloge organov vsi člani društva na zborih članov. Zakoniti zastopnik pa vodi disciplinske postopke in izreka kazni na prvi stopnji.

(2) Do sprejetja višine članarine na zboru članov, člani nimajo obveze plačevanja članarine. Preostali člani, ki se nanašajo na članarino, se do sprejetja višine članarine na zboru članov, ne uporabljajo.

### **XVIII. KONČNA DOLOČBA**

#### 58. člen

(1) Ta statut je sprejel izredni zbor članov društva dne 06.06.2016 in velja takoj. S tem dnem preneha veljati statut sprejet na ustanovnem zboru društva dne 17. 3. 2016. Uporabljati se začne z dnem vpisa društva v Register društev pri Upravni enoti Ljubljana.

(2) Vsi akti oz. pravilniki, ki jih mora sprejeti društvo na podlagi tega statuta, se bodo sprejeli v roku 1 leta od njegove ustanovitve.

(3) Sprememba imena in značilnega znaka društva sta bili sprejeti na seji zbora članic in članov dne 13. 12. 2019 v Ljubljani.

Ljubljana, 13. 12. 2019

Predsednik DAVP

Andrej Štritof

---